

## POSTUP – 3%

Treba si od organizácie – prijímateľa vašej dobrovoľníckej činnosti, vypýtať potvrdenie o tom, že ste pre nich túto prácu vykonávali. V potvrdení musí byť uvedený rozsah hodín (min.40h.) a obsah práce, ktorú ste vykonávali.

**Dobrovoľník nemusel odpracovať 40 hodín výlučne v prospech iba 1 organizácie, či jednotlivca - počet minimálne 40 hodín tak môže "vyskladať" aj z viacerých Potvrdení od viacerých organizácií a jednotlivcov (napr. v 4 organizáciách po 10 hod.) – spolu to však musí tvoriť minimálne 40 hodín.**

### **Ak ste robili dobrovoľnícku činnosť pre eRko**

Podľa toho, či ste animátor v eRku alebo rodič dieťaťa, ktoré chodí na stretnúť a pomáhate miestnym animátorom s realizáciou podujatí, ponúkame k dispozícii tlačivo "Potvrdenia...". Je čiastočne predpísané.

1. Treba si vybrať tlačivo, ktoré vystihuje vašu pozíciu
2. Treba si tam doplniť svoje meno a údaje – podľa predpísaných hlavičiek

**Ak ste animátor, ktorý vedie detské stretnutie** – môžete si upraviť obsah činnosti a rozsah hodín, ktoré ste vykonávali tak, aby to pravdivo opisovalo skutočnosť, ak vám uvedené vety vyhovujú – nemusíte ich upravovať.

**Ak ste animátor, ktorý pomáha miestnemu eRku**, organizoval tábor alebo iné podujatie s deťmi, treba si vyplniť tabuľku – **uviesť dátumy podujatí alebo dní a rozpísať aká bola forma vašej dobrovoľníckej činnosti**. Pre povinnosť overenia vašej činnosti v prezenčnej listine – prosíme, aby ste vy alebo vedúci miestneho eRka k názvu akcie uviedli aj označenie projektu (napr. A3-06)

**Ak ste rodič – pomáhate miestnemu eRku**, treba si vyplniť tabuľku – **uviesť dátumy podujatí alebo dní a rozpísať aká bola forma vašej dobrovoľníckej činnosti**. Akcie, na ktorých ste pomáhali, musia byť realizované ako podujatia s podporou MŠVVaS SR, pretože len z nich máme archivované prezenčné listiny a vieme to preukázať kontrole.

*Ak však máte aj z nedotovaných akcií iný dôkaz ako prezenčnú listinu, napr. fotka, videozáznam z akcie a pod., a máte ho v OC uložené, môžete uviesť aj tieto podujatia.*

3. **Takto vyplnené potvrdenie zašlete mailom svojmu VOC. Vedúci OC ho skontroluje (ak má fotodokumentáciu, vtedy nemusí ísť o projekt hradený z dotácie – len to treba uviesť do mailu zaslaného na stredisko).**

**Ak nie – tak to prepošle ho mailom na stredisko: zuzkakos@erko.sk.** Tam overíme meno človeka v evidencii členstva alebo v prezenčke, vytlačíme, štatutár eRka to podpíše a pošleme alebo odovzdáme vám ho späť do OC, aby sa znovu dostalo k vám.

4. **Podpísané "Potvrdenie o dobrovoľ. činnosti..." potom priložíte k tlačivu "Vyhlásenie o poukázaní 2% (3%) z dane..." a spolu s "Potvrdením o zaplatení dane..." tieto tri veci zašlete na daňový úrad v mieste trvalého bydliska.**
5. **Ak si robíte sami daňové priznanie**, tak v kolónke o poukázaní podielu zaplatenej dane **OZNAČÍTE, že poukazuje sumu do výšky 3% (DP typ A, DP typ B).** **POVINNOU prílohou k daňovému priznaniu sa tak stáva „Potvrdenie o zaplatení dane“/“Potvrdenia o odpracovaní 40 hodín“.**